

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด.....เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์.....บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้วยมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือวันที่ผู้เสียภาษีรู้เหตุดังกล่าว โดยยื่นแบบ ภ.ด.ส.5 ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจะมีคำสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อประเมินภาษีตามการใช้ประโยชน์ในปีถัดไป

เอกสารประกอบการยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.5)

ประเภท	เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง
บุคคล ธรรมดา	1.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) 2.สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน 3.ใบมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท(ถ้ามี)	1.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) 2.สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน 3.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี) 4.สำเนาทะเบียนบ้านที่สร้างบนที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง 5.ใบมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)
นิติ บุคคล	1.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) 2.สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล 3.สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ 4.ใบมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท(ถ้ามี)	1.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) 2.สำเนาบัตรหนังสือรับรองนิติบุคคล 3.สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ 4.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี) 5.สำเนาทะเบียนบ้านที่สร้างบนที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง 6.ใบมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)

ช่องทางการแจ้ง

- 1.ส่งจดหมายมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง)
94 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84290
- 2.ส่งแฟกซ์มาที่ หมายเลข 077-379-769
- 3.ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ในวันและเวลาราชการ เวลา 08.30-16.30 น.
- 4.ส่งทางแอปพลิเคชันไลน์ @533lbwlv



หากมีข้อสงสัยสอบถาม โทร. 077-379-769 หรือ 086-471-5139